



STRATEJİ PLANI

2015

2019



T.C.
BÜYÜKÇEKİRMECE KAYMAKAMLIĞI
TÜRKÖBA İLKOKULU



**Türkiye Cumhuriyetinin temeli kültürdür.
Kültür; okumak, anlamak, görebilmek, görebildiğinden anlam çıkarmak, ders almak,
düşünmek, anlama yeteneğini eğitmektir.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

TAKDİM



Sayın Veliler,

Okulumuzda çocuklarımıza bilimi, teknolojiyi ve sevgiyi bütünleştirip, imkânsızı mümkün, mümkünü kolay, kolayı da zevkli ve de eğlenceli hale getirerek eğitimde hayallere ulaşmayı amaçlamaktayız.

Bu gerçeğin bilinciyle çocuklarımızı uygarlığın yetişkin bir üyesi yapmayı, araştıran ve sorgulayan, kendi kendine karar verebilen, kararlarının sorumluluğunu taşıyan, gelişen teknolojiyi yaşam biçimi haline getiren, eleştirmekle kalmayıp, çözüm üreten bir nesil olarak yetiştirmeye çalışmaktayız.

Değerli Veliler,

Sizlerin gözbebeğiniz gibi koruyup büyüttüğünüz yavrularınız, artık okulumuzun birer üyesi oldular. Çocuklar bizim geleceğimiz olduğu için çocuklarımızın, aynı hassasiyetle korunacağından, onlara en iyi eğitim ve öğretim verileceğinden emin olunuz; çünkü “Bu vatan çocuklar için cennet yapılmaya layıktır.”

Bugün bizler millet olarak geçmişten aldığımız toplumsal değerleri, geleceğe güvenli bir şekilde taşıyabilmenin sancılarını çekiyoruz. Cehalet ve fakirlik bir toplumu tehdit eden üç önemli hastalık olduğunun bilincindeyiz.

Teknolojinin ve iletişimin baş döndürücü bir şekilde gelişme kaydettiği günümüzde bu gelişmeleri olumlu değerlendirerek olumsuz tesirlerden uzak kalabilmek çok önemlidir. Bu da ancak kaliteli eğitim kurumları ile olur. Biz Türkoba İlköğretim Okulu olarak bunun bilincindeyiz. Okulumuzun eğitim kadrosu olarak öğrencilerimize en iyi eğitim hizmetini sunmaya çalışıyoruz

Sevgili öğrenciler!

Sizler buraya bilgilenmek, aklınızı zenginleştirmek, uygar bir insan olmak için geliyorsunuz. Öğretmenleriniz de bu özellikleri sizlere kazandırmak için buradadırlar. Hepinizin görevi sizleri, yararlı ve uygar bir insan olarak yetiştirmektir. Eğitilmemiş toplumlar uygar olamazlar, gelişemezler, ayakta kalamazlar. Ünlü Fransız romancısı Victor Hugo derki: “okul uygarlığın geliştiği yerdir.”Okula gelmek, ondan yararlanmak insan hayatında çok önemli bir aşamadır. Atatürk bir sözünde şöyle diyor: “İlk ilham; ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.”Eğer aklınızın zengin olmasını istiyorsanız, uygar bir insan olarak yetişmek istiyorsanız okulunuza dört elle sarılınız, ona sahip çıkınız. Okulun bütün olanaklarından yararlanınız. Öğretmenlerinizden, en iyi biçimde faydalanınız. Düzenli çalışınız. Çünkü başarılı olmanın yolu, düzenli ve disiplinli çalışmaktan geçer.

Kıymetli öğretmen arkadaşlarım

Gün geldi üzüldünüz gün geldi sevindiniz yetiştirdiğiniz çocuklar onlara verdiğiniz değer ve kıymet mutlaka sizlere bir gün sevgi olarak geri dönecektir. Sizleri fedakârlıklarınızdan dolayı kutluyorum başarılı çalışmalarınızın daim olması dileklerle saygı ve sevgilerimi sunuyorum

İşte bütün bu düşünceler ve duygularla hazırladığımız Türkoba İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2015–2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ali Osman MEMİŞ
Okul Müdürü

SUNUŞ

Roger L. Martin, A. G. Lafley'le birlikte yazdığı "Playing to Win: How Strategy Really Works" isimli kitabında "Ayrıntılı bir plan içinizi rahatlatılabilir ama bu asla bir strateji değildir. " der ve Stratejik Planlamanın büyük bir yalandan ibaret olduğunu söyler (Harward Business Review Press, 2013:101). Anlatılmak istenen aslında; psikolojik duyuşsal pazarlamanın yazıya dönüşmüş halinin ne kadar gerçekçi olduğudur.

Strateji elbette önemlidir ancak aynı zamanda korkutucudur da. Çünkü strateji; sizi sadece tahmin edebileceğiniz bir gelecekle yüzleşmeye zorlar. Daha da korkutucu olanı ise bir stratejiyi gerçekten benimsemenin bir takım ihtimalleri ve seçenekleri ortadan kaldıracak kararları net olarak vermeyi de gerektirmesidir. Aksi halde, bu kararlardaki bir yanlış kurumu yok eder. Bunun içindir ki: ekibin stratejiyi gerçekten benimsemesi, bir takım seçenekleri ortadan kaldıracak kararları net olarak vermesini gerektirir.

Bize göre asıl olan; ekiplerin, stratejilerine hakim olabilme adına uzak gelecekteki ürünlerini yansıtan detaylı planlar hazırlamak için saatler harcamaları değildir! Bu durum psikolojik olarak bizi iyi hissettirebilir. Ancak, performansımızı da aynı oranda iyileştirebilir mi? Çoğunlukla bu etkinin performans düzeyindeki oranı çok küçüktür ve unutulmaması gereken; şüpheleri gidermenin performansı iyileştirmediği gerçeğidir.

Bu bilinç bazında ; Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bizler; hedeflerimizi riskleri ortadan kaldırmak için değil, başarı oranımızı artırma adına aldığımızdır.

Bu gereklilik doğrultusunda:

1. Bizi hedeflerimize götüreceğ yolun hangisi olduğunu belirleyen,
2. Ne kadar gerçekçi olduğunu tartabilen,
3. Basit, oldukça pratik,
4. Cevap bulmak yerine ihtimalleri güçlendiren,
5. Neyin değişmesi gerektiği konusunda net olan, bir düşünme sürecidir strateji.

Bu doğrultuda hazırlanan Stratejik Plan bizim için antropomorfiktir ve görünmezleri yönetmek adına kaleme alınmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA
Atatürk Portresi	İ
İstiklal Marşı	ii
Takdim	iii
Sunuş	v
Tablolar Dizini	vii
Kısaltmalar	viii
Tanımlar	1
I.BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	3
II. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ	6
2.1. Tarihi Gelişim	8
2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	8
2.3. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	10
2.4. Paydaş Analizi	12
2.4.1. Paydaş Belirleme Çalışmaları	12
2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi	12
2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz	15
2.5.1. Kurum İçi Analiz	15
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	21
2.5.3. Üst Politika Belgeleri	22
2.5.4. GZFT Analizi	23
III.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM	26
3.1. Misyon,Vizyon ve Temel Değerler	27
3.2.Tema,Amaç,Hedef ve Tedbirler	28
3.2.1. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	28
3.2.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	29
3.2.3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	34
IV.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	38
4.1. Maliyetlendirme	39
V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
5.1. İzleme ve Değerlendirme	42
5.2. Stratejik Plan Üst Kurul Onayı	44

TABLULAR

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo: 1	Stratejik Plan Üst Kurulu	3
Tablo: 2	Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	4
Tablo: 3	Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	10
Tablo: 4	Paydaş Listesi ve Etki Önem Matrisi	12
Tablo: 5	Kurulan Ekip Kurul ve Komisyonlar	16
Tablo: 6	Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	17
Tablo: 7	Personelin Norm Durumlarına Göre Dağılımı	17
Tablo: 8	Personelin Eğitim durumuna Göre Dağılımı	18
Tablo: 9	Personelinin Yaş Dağılımı	18
Tablo: 10	Türkoba İlokulu Müdürlüğü Genel İstatistikler	18
Tablo: 11	Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu	20
Tablo: 12	PEST Analizi	21
Tablo: 13	Politik ve Yasal Etkenler	22
Tablo: 14	GZFT Analizi	23
Tablo: 15	Gelişim ve Sorun Alanları	25
Tablo: 16	Eğitim ve Öğretim Tamamlama Performans Göstergeleri	28
Tablo: 17	Stratejiler / Tedbirler	29
Tablo: 18	Eğitim ve Öğretimde Kalite Artışı Göstergesi	30
Tablo: 19	Stratejiler / Tedbirler	31
Tablo: 20	Performans Göstergeleri	31
Tablo: 21	Stratejiler / Tedbirler	32
Tablo: 22	Performans Göstergeleri	33
Tablo: 23	Stratejiler /Tedbirler	34
Tablo: 24	Performans Göstergeleri	34
Tablo: 25	Stratejiler /Tedbirler	35
Tablo: 26	Performans Göstergeleri	35
Tablo: 27	Stratejiler /Tedbirler	36
Tablo: 28	Performans Göstergeleri	36
Tablo: 29	Stratejiler /Tedbirler	37
Tablo: 30	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyetlendirme	40
Tablo: 31	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Zaman Çizelgesi	42
Tablo: 32	Performans Göstergeleri İzleme Formu	44

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliđi
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri:

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocukların/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Eğitim Bölgeleri:

Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Hesap Verebilirlik:

Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

Öğrenim Çağı:

Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

Öğretmenlik Mesleği Genel Ve Özel Alan Yeterlilikleri:

Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma:

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları:

Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî - özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 140172 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 80 sayı ve 13/01/2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Büyükçekmece Türkoba İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı Stratejik Plan Üst Kurulu 01/10/2015 tarihli ve 10 sayılı Öğretmenler Kurulu Kararı ile oluşturulmuştur.

TÜRKOKBA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali Osman MEMİŞ	Okul Müdürü
2	Oktay BALCI	Müdür Yardımcısı
3	Hayrettin ŞAHİN	Öğretmen
4	Temel KARAKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Okşan ÜÇÜNCÜ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 01/10/2015 tarih ve 10 no’lu sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

TÜRKOKBA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hayrettin ŞAHİN	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Gizem ERSOY	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Ece Ulucan GİRGİN	Stratejik Plan Ekip Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Türkoba İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

- 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,**
- 2-Durum Analizi,**
- 3-Geleceğe Yönelim,**
- 4-Maliyetlendirme,**
- 5-İzleme ve Değerlendirme** aşamalarından oluşmaktadır.

Hazırlık Dönemi Çalışmalarında Üst Kurul ve Çalışma Ekibi oluşturularak planlama çalışmalarında görev dağılımı yapılmış,izlenecek yol ve yöntemler ile hazırlık süreci takvimi düzenlenmiştir.Stratejik Plan Hazırlama Ekip üyeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinatörleri tarafından verilen eğitime katılmış ve sertifikalarını alarak plan çalışmalarına başlamıştır.

Durum Analizi Bölümü çalışmalarında Kurumun tarihçesi gözden geçirilmiş revize edilerek son şekli verilmiştir.Yasal Yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılarak gerekli yasa,yönetmelik ve mevzuatlar incelenerek plan çalışmalarına yön vermesi sağlanmıştır.Kurumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri Eğitim öğretim hizmetleri,yönetim hizmetleri ile mali kaynakların kullanımı olmak üzere 3 aşamada incelenerek düzenlenmiştir,Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları bölümünde paydaş analizi ve GZFT analizli yapılmış kurumun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Geleceğe Yönelim Bölümü Bakanlığımızın geliştirdiği ve il,ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlerinin yönlendirmeleri ile 3 Tema,3 Amaç ve 7 Hedef üzerinde çalışılarak stratejik amaçlar,stratejik hedefler,performans göstergeleri ve stratejiler oluşturularak planın geleceğe yönelim bölümü düzenlenmiştir.

Maliyetlendirme Bölümünde Kurum Planımızın amaç,hedef,gösterge ve stratejileri ile bunlara ulaşmak için yapılabilecek faaliyet projeler düşünülerek tahmini maliyetlendirmeleri hazırlanmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ise kurumun stratejik planında yer alan Amaç,hedef ve performans göstergelerine yönelik bir izleme değerlendirme modeli ile ölçme ve raporlama yöntemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.Durum Analizi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Türkoba İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

- 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,**
- 2-Durum Analizi,**
- 3-Geleceğe Yönelim,**
- 4-Maliyetlendirme,**
- 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.**

Hazırlık Dönemi Çalışmalarında Üst Kurul ve Çalışma Ekibi oluşturularak planlama çalışmalarında görev dağılımı yapılmış, izlenecek yol ve yöntemler ile hazırlık süreci takvimi düzenlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekip üyeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinatörleri tarafından verilen eğitime katılmış ve sertifikalarını alarak plan çalışmalarına başlamıştır.

Durum Analizi Bölümü çalışmalarında Kurumun tarihçesi gözden geçirilmiş revize edilerek son şekli verilmiştir. Yasal Yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılarak gerekli yasa, yönetmelik ve mevzuatlar incelenerek plan çalışmalarına yön vermesi sağlanmıştır. Kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri Eğitim öğretim hizmetleri, yönetim hizmetleri ile mali kaynakların kullanımı olmak üzere 3 aşamada incelenerek düzenlenmiştir, Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları bölümünde paydaş analizi ve GZFT analizli yapılmış kurumun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Geleceğe Yönelim Bölümü Bakanlığımızın geliştirdiği ve il, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlerinin yönlendirmeleri ile 3 Tema,3 Amaç ve 7 Hedef üzerinde çalışılarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler oluşturularak planın geleceğe yönelim bölümü düzenlenmiştir.

Maliyetlendirme Bölümünde Kurum Planımızın amaç, hedef, gösterge ve stratejileri ile bunlara ulaşmak için yapılabilecek faaliyet projeler düşünülerek tahmini maliyetlendirmeleri hazırlanmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ise kurumun stratejik planında yer alan Amaç, hedef ve performans göstergelerine yönelik bir izleme değerlendirme modeli ile ölçme ve raporlama yöntemleri belirlenmiştir.

2.1. Tarihi Gelişim



OKULUMUZ TARİHÇESİ

Türkoba Köyü İlkokulu olarak 1923'te açılan eski hizmet binasında 1999 yılı sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. Türkoba İlkokulu, Türkoba ortaokulu ve Türkoba İmam Hatip ortaokulu olarak eğitimine devam etmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır.

Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik , yönerge , genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Türkoba İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve Sorumlulukları Başta T.C. Anayasası olmak üzere,"1739" Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ,"652"Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak "28471" Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliğin esaslarına göre belirlenmiştir

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler aşağıda belirtilmiştir;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmış olup okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3 Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
<ul style="list-style-type: none">▪ Okulda Eğitim Öğretim düzenli bir şekilde devam etmesini sağlama▪ Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama▪ İl ve İlçe Mem koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim çalışmalarının yürütülmesini sağlamak▪ Öğrencilerimizin sosyal kültürel gelişimi için değerler eğitimi almalarını sağlamak▪ Ders programı ile ders çizelgesini hazırlamak▪ Engelli öğrenciler için tedbirler almak▪ Öğrencilerimizi zararlı alışkanlıklardan uzak tutacak tedbirler almak▪ Program geliştirme çalışmaları için katkıdan bulunmak▪ Öğretim programları yöntem teknik ölçme değerlendirme çalışmalarında öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirmek▪ Okuldaki rehberlik çalışmalarını düzenlemek▪ Rehberlik çalışmaları ile ilgili kurul ve komisyonları kurmak çalıştırmak▪ RAM ile işbirliği yapmak▪ Kaynaştırma öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak▪ Şiddet eylem planı hazırlamak ve uygulamak▪ Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek▪ Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek▪ İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak▪ Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak▪ Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak▪ Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.▪ Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek. Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak.▪ Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak.▪ Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.▪ Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.▪ Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma.
YÖNETİM FAALİYETLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları yapmak.• Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek.• Anne baba eğitim çalışmalarını yapmak.• Okul Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği ile birlikte yönetmek.• Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirmesini sağlamak.

- Ön inceleme işlemlerin yürütülmesini sağlamak
- Denetim sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatla ilgili sorunlarda üst birimlerden görüş almak paylaşmak

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

- Personeli özlük işlemleri ile ilgili okuldan yapılabilecekleri İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
- Mebbis üzerinden personelin özlük bilgilerini güncel tutmak ve verileri korumak
- Kurum bütçesini hazırlamak ve yürütmek
- Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. işlemlerinin KBS sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
- Alım satımlarla ilgili işlemleri yürütmek
- Taşınırlarla ilgili işlerin KBS Taşınır Eşya Modülü sisteminden sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Okul Aile Birliği gelirlerini ve giderlerini TEFBİS modülüne işlemek
- Stratejik plana bağlı yürütülen faaliyetlerin ve projelerin maliyetlendirmesini sağlamak

2.4. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Türkoba İlkokulu ile doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan, okulun sunduğu hizmetlerden yararlanan, okulumuza maddi, manevi katkıları bulunan ve okulun gelişimini olumlu yönde etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi yapılırken okula maddi manevi girdi sağlayanlar, hizmet sunulan kesimler, işbirliği yapılan kesimler, okulun kurumsal faaliyetlerinden etkilenenler, kurumu doğrudan ya da dolaylı yönden etkileyenler iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılması esas alınmıştır. Paydaşların okulu etkileme ya da okulun paydaşları etkileme derecesine göre paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına en üst düzeyde dikkat edilmiştir. Karşılıklı görüşmeler yoluyla beyin fırtınası yapılarak okulun gelişimi, hizmet ve faaliyetleriyle ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur. Tüm bu çalışmalar titizlikle analiz edilerek objektif bir yaklaşımla stratejik plana yansıtılmıştır.

2.4.1. Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Etki-Önem Matrisi” oluşturulmuş olup listede verilmiştir.

Tablo 4: Paydaş Analizi

Sıra	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		X	Bağlı olduğumuz ve faaliyetlerimizde sorumlu olduğumuz kurum	5	4	BİLGİLENDİR BİRLİKTE ÇALIŞ
2	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X	Bağlı olduğumuz ve faaliyetlerimizde sorumlu olduğumuz kurum	5	4	BİLGİLENDİR BİRLİKTE ÇALIŞ
3	VALİLİK		X	Onay makamı	5	5	BİLGİLENDİR BİRLİKTE ÇALIŞ
4	BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI		X	İlçe düzeyindeki planların, programların, politikalarının uygulanmasından	5	5	BİLGİLENDİR BİRLİKTE ÇALIŞ

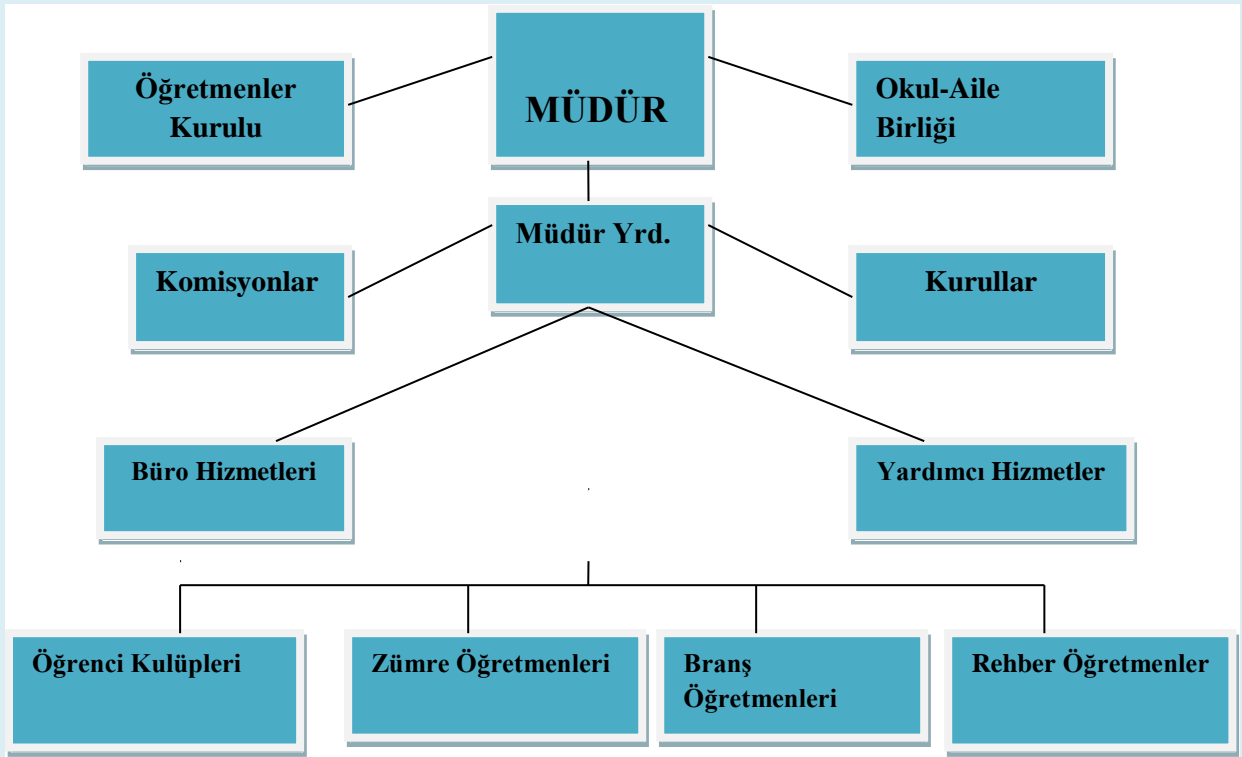
				sorumlu			
5	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X	Bağlı ve faaliyetlerimizde sorumlu olduğumuz kurum.	5	5	BİLGİLENDİR BİRLİKTE ÇALIŞ
6	MUHTARLIK		X	Adres bildirimini, ekonomik durum tespiti sağladığı için	3	3	İzle-Gözet
7	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		X	Devlet koruması altında olan çocukların eğitim sürecinin değerlendirilmesinde işbirliği yapıldığı için.	2	2	İzle-Gözet
8	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		X	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesinde işbirliği yapıldığı için(Malzeme temini, turnuvalar)	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	KURAN KURLARI		X	Öğrencilerimizin gelişimi için	3	3	İzle-Birlikte Çalış
10	BÜYÜKÇEKMECE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ		X	Dini konulardaki eğitim süreci ve tedarikçi olduğu için	3	4	İzle-Birlikte Çalış
11	R.A.M		X	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim sürecinin yönetilmesinde işbirliği yapıldığı için.	3	3	İzle-Gözet
12	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜ		X	Sınavlarda kayıt için	2	2	İzle-Gözet
13	OKUL MÜDÜRÜ	X		Eğitim politikalarının okulda ki uygulanmasından sorumlu olan lider	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	MÜDÜR YARDIMCILARI	X		Eğitim politikalarının okulda ki eğitiminden sorumlu çalışan	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
15	ÖĞRETMENLER	X		Eğitim politikalarının okulda ki eğitiminden sorumlu çalışan	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	OKULDA ÇALIŞAN HİZMETLİLER		X	Okulda ki hizmetleri sağlayan çalışanlar	3	3	İzle-Gözet

17	OKUL AİLE BİRLİĞİ			Okulda ki hizmetleri sağlanması için çalışan tedarikçi ve	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
18	VELİLER		X	Hizmetten yararlanan	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
19	TEOG SINAVINA GİRECEK ÖĞRENCİLERİMİZ	X		Ülke çapında başarı seviyemiz	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
20	DİĞER ÖĞRENCİLERİMİZ	X		Okulda ki hizmetten yararlananlar	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
21	DESTEK PERSONELİ	X		Okuldaki hizmetlere yardımcı olanlar	3	3	İzle-Gözet
22	HAYIRSEVERLER		X	Tedarikçiler	3	3	İzle-Gözet

2.5. Kurum İçi Ve Dışı Analiz

2.5.1-Kurum İçi Analiz

Kurumun Organizasyon Yapısı



Türkoba İlkokulu Teşkilat Şeması

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 5 : Ekip, Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Okul sandık kurulu	2 öğretmen ,1 müdür yardımcısı	Senede bir
Okul öğrenci meclis seçimi	2 öğretmen 1 müdür yardımcısı	Senede bir
Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	4 asil 2 yedek öğretmen	Ayda bir
Taşınır sayım kurulu	2 asil 1 yedek öğretmen	6 ayda bir
Değer tespit komisyonu	2 asil 1 yedek öğretmen	6 ayda bir
Yazı inceleme ve seçme komisyonu	3 öğretmen	Ayda bir
Sosyal etkinlikler kurulu	4 öğretmen,1 müdür yardımcısı	Ayda bir
Web yayın komisyonu	2 öğretmen	Ayda bir
Törenler ve kutlama komisyonu	6 öğretmen	Ayda bir
Satın alma komisyonu	4 öğretmen	Ayda bir
Muayene kabul komisyonu	3 öğretmen	Ayda bir
Kantin denetleme komisyonu	2 öğretmen	Ayda bir

Türkoba İlkokulu Müdürlüğü
İnsan Kaynakları

Büyükçekmece Türkoba İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 52'si eğitim ve öğretim hizmetleri 1'i yardımcı hizmetler ve 5'ü işçi sınıfında olmak üzere toplam 58 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6:Personelin Dağılımı

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1	-	-	-	-	-	-	-	1
MÜDÜR YARDIMCISI	3	-	-	-	-	-	-	-	3
ÖĞRETMEN	48	-	-	-	-	-	-	-	48
DİĞER PERSONEL		-	-	-	1	-	5	-	6
GENEL TOPLAMLAR	52	-	-	-					58

Tablo 7:Branşa Göre Öğretmen Dağılımı

BRANŞ	KADROLU ÖĞRETMEN SAYISI
DİN KÜLTÜR VE AHLAK B.	1
BİLİŞİM T.	-
FEN BİLİMLERİ	3
MATEMATİK	3
MÜZİK	-
TÜRKÇE	2
BEDEN EĞİTİMİ	1
SOSYAL BİLGİLER	2
İNGİLİZCE	4
TEKNOLOJİ TASARIM	1
ARAPÇA	-
GÖRSEL SANATLAR	-
REHBERLİK	-
SINIF ÖĞRETMENİ	18
TOPLAM	35

Tablo 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	-	0%
Yüksek Lisans (Tezli)	1	1,93
Yüksek Lisans (Tezsiz)	3	5,77
Lisans	43	82,69
Ön Lisans	5	9,61
Enstitü	-	-
Lise	2	3,44
İlköğretim	-	--
İlkokul	3	5,17
TOPLAM	58	

Tablo 9: Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	22	25	4	1	-	52
Oran %	42,30	48,07	7,70	1,93	-	100%

Tablo10: Türkoba İlkokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri

Okul Türü Okul Adı	Eğitim Öğretim Şekli (Normal/İ kili)	Dersli k Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam				
Türkoba İlk/Orta/İ mam Hatip Okulu	Normal	38	38	456	457	913	51	24	24	18

Türkoba İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte bakanlık düzeyinde kurulan teknolojik altyapı sunucuları ve güncel teknolojik araçlardan yararlanmaktadır. Müdürlüğümüz bu amaçla aşağıdaki bilişim sistemlerini etkin olarak kullanmaktadır:

- **E-okul**
- **Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)**
- **MEİS**
- **TEFBİS**
- **BİMER**
- **MEB Bilgi Edinme**
- **Alo 147**
- **Memsinav.com**
- **KurumNet**
- **EBA**

Ayrıca yapılan faaliyetlerin paylaşılması, paydaşların etkinliklerden haberdar olması için Müdürlüğümüz resmi internet adresi ve sosyal iletişim kanallarını kullanılmaktadır

Okulumuzun resmi sitesi: <http://turkobailkokulu.meb.k12.tr>

<http://turkobaortaokulu.meb.k12.tr>

<http://turkobaimamhatiportaokulu.meb.k12.tr>

Türkoba İokulu Müdürlüğü Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını, Okul Aile Birliği gelir kaynakları ve kantin kira gelir kaynakları oluşturmaktadır.

Tablo 11 :Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2012	48500	48500	1
2013	106450	106450	1
2014	53000	53000	1

2.5.2. Kurum Dışı Analiz (PEST)

Büyükçekmece Türkoba İlk/Orta/İmam Hatip Okulu Çevre Analizine göre aşağıdaki PEST analizi hazırlanmıştır.

Tablo 12 PEST Analizi

Politik (P)	<ul style="list-style-type: none">• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma• Okul öncesi eğitime verilen önemin artması• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planları• Yasal yükümlülükler• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
Ekonomik (E)	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir düzeyi düşüktür.• Okulun bahçesi ve iç yapısı çok büyük olduğundan temizlenmesi hem güç hem de pahalıya mal olmaktadır• Okul çevresinde fabrika ve işyerleri olmasına rağmen veli işsiz oranı bir hayli yüksektir.• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Sosyolojik (S)	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim-öğretim konularında bilinç düzeyi düşüktür.• Aile yapısı genellikle geniş aile şeklindedir. Erken yaşta evlenme ile birlikte boşanma oranları bir hayli yüksektir• Çevredeki nüfus artışı ve çevreye göç çok az yoğunlukta olmaktadır• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük)• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

Teknolojik (T)	<ul style="list-style-type: none"> • E-okul gerek öğrenci gerekse veliler tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır • Evlerde bilgisayara sahip olma ve internet kullanımı ortalamanın üstündedir. • Tüm sınıflarda akıllı tahta vardır.
----------------	---

2.5.3. Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup incelenen üst politika belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

Tablo 13: Politik ve Yasal Etkenler

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
5	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
6	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
7	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
11	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
12	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi)

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
- 3.İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 14: GZFT Analizi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kadrosunun yeniliklere açık olması• Tüm sınıflarda akıllı tahta uygulamasına geçilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde yapılacak işlerin önceden planlamaya alınması• Eğitim ve öğretim çalışmalarının okul yönetim tarafından desteklenmesi• Okul yönetimin tecrübeli olması• Okulda temizlik ve disipline önem verilmesi• Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması• Okulumuzda açılan kurs sayısının fazla	<ul style="list-style-type: none">• Ücretli öğretmen sayımızın az olması.• Paydaşlarla yakın işbirliği• Deneyimli, genç, yeniliğe açık idareci, öğretmen, memur ve destek hizmetleri kadrosu• Sınıf başına düşen öğrenci sayımızın az olması.• Okulumuzun geniş ve ferah bir bahçeye sahip olması• Okul bahçesinde halı saha bulunması• Okulumuzun fiziki olarak eğitim

	<p>olması ve bu kurslara katılan öğrenci sayımızın yüksek olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal sorunlara duyarlı çalışanların olması. 	<p>öğretime oldukça uygun olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büyük bir kütüphanemizin olması • Öğle saatlerinde öğretmenlerimizin yararlanacağı temiz bir yemekhanemizin olması • Öğretmen ve sınıf başına düşen öğrenci sayısının düşük olması • Belde sağlık ocağının ve eczanenin okula oldukça yakın olması • Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak eğitim ve öğretim için uygun bir yerde olması • Okulumuzun 130 kişilik konferans salonuna sahip olması.
--	--	--

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlık gün sayılarının arması. • Devamsız öğrencilere yönelik çalışmaların az olması. • Bazı velilerin okula karşı ilgisiz olmaları. • Öğretmen arasında eğitim çıtasını yükseltmeye yetecek yoğunlukta sıcak ilişkilerin olmaması • Ekip veya grup çalışmalarında gerekli olan etkinlik ve verimliliğin sağlanmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • BT laboratuvarı, Müzik odası, Görsel sanatlar atölyesinin olmaması. • Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği • Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması • Sağlıklı veri tabanının olmaması • Kurum kültürünün yeterince oluşmaması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
------------------------------	----------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun web sayfası olması ve sürekli güncellenmesi Normal eğitim yapması Okulumuzun farklı alanlarda (sağlık, değerler eğitimi, kültür ve sosyal) faaliyet içinde olması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel Yönetimlerin ve sosyal kuruluşların okulumuza katkıları 	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması. Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu öğretmen sayısındaki eksiklik ilk, orta ve imam hatip okulunun aynı bina içerisinde olması 	<ul style="list-style-type: none"> Bölgemizin yerleşim alanlarının birbirinden farklı sosyo-kültürel ve ekonomik özellikler göstermesi Gelir düzeyi düşük ailelerin fazlalığı Bölgenin bazı mahallerinde plansız kentleşme Parçalanmış ailelerin fazla olması Zararlı madde bağımlılığının yaygınlaşması Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı Alo 147'nin amacı dışında kullanılması Velinin okula ve Öğretmene müdahalede bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Risk analizleri ve iyileştirme planlarının yapılmıyor olması

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Tablo 15 :Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Öğrencilerin; temel, kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını okulu severek tamamlamalarını sağlamak
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Öğrencilerimize, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlarken, yabancı dil becerilerini de geliştirerek uluslararası hareketliliği artırmak.
2	Tüm sınıflardaki öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrencilerin kazanımlarını geliştirmek
3	Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak.
4	Öğrencilerin farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslar arası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	

1	Kurum bütçesinin imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim donanımları kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
----------	---

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Eğitim,öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemizde tercih edilen;takım çalışmasını teşvik eden,katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;evrensel değerlere saygılı,toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş,sürekli gelişen bir OKUL olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitim
- “Oku, düşün ve anla.”
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışmak
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri almak
- Zamanın kıymetini bilmek
- İşimizi sevmek
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı ol

3.2.Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler

3. 2.1 Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin; temel, kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını okulu severek tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Tüm öğrencilerimizin devamsızlık , okul terki gibi olumsuz davranışlardan uzak kalarak eğitim öğretim süreçlerini tamamlamalarını desteklemek.

Tablo 16 : Eğitim ve Öğretimi Tamamlama Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %	Okul Öncesi	15	15	12	5
	1.Sınıf	5	4	5	1
	2.Sınıf	10	10	10	5
	3.Sınıf	8	8	6	5
	4. Sınıf	10	8	10	5
	5.Sınıf	12	12	10	5
	6.Sınıf	15	10	9	5
	7.Sınıf	15	12	10	5
	8.Sınıf	15	15	15	5
PG.1.1.3: Terk oranı (%)		0,15	0,13	0,1	0,075

Tablo 17: Stratejiler /Tedbirler

SIRA NO	STRATEJİLER/ TEDBİRLER
1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analizi yapılarak devamsızlıkları azaltmaya yönelik tedbirler geliştirilecektir.
2	Okul terkleri önlenerek tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerini tamamlamaları ve bir üst öğrenime devam etmeleri konusunda çalışmalar yapılacaktır.
3	Sistemde okul bölgemize kayıtlı öğrencilerden başka bölgelerde eğitim görenlerin bölge değişim nedenleri araştırılarak kayıt bölgesi öğrencilerin okulumuzda öğrenim görmelerine yönelik özendirici etkinlikler arttırılacaktır.

3.2.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Hedef 1:

Öğrencilerimize, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlarken, yabancı dil becerilerini de geliştirerek uluslararası hareketliliği arttırmak.

Stratejik Hedef 2:

Tüm sınıflardaki öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrencilerin kazanımlarını geliştirmek

Tablo 18: Eğitim ve Öğretimde Kalite Artışı Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik açılan kurs sayısı	TÜM OKUL	0	0	2	20
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik açılan /kurslara katılan öğrenci sayısı	TÜM OKUL	0	0	25	400
PG.2.1.3: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	TÜM OKUL	0	0	0	20
PG.2.1.4: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı	TÜM OKUL	2	2	5	15
PG.2.1.5: Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	4. Sınıf				
	5.Sınıf	94	90	93	95
	6.Sınıf	83	87	90	95
	7.Sınıf	77	81	85	95
	8.Sınıf	82	88	93	95
PG.2.1.6: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	4. Sınıf	-	-	-	0
	5.Sınıf	1		1	0
	6.Sınıf	1	1		0
	7.Sınıf				0
	8.Sınıf		2	1	0
PG.2.1.7: Okul bünyesinde düzenlenen Sportif Etkinlik sayısı	TÜM OKUL	2	2	4	20
PG.2.1.8 Okul bünyesinde düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlik sayısı	TÜM OKUL	5	5	5	20
PG.2.1.9: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	111	130	113	170
	Takdir Belgesi	37	45	40	60
PG.2.1.10: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı		5	10	10	30
PG.2.1.11: Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı	TÜM OKUL	0	2	3	10
PG.2.1.12: Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı	TÜM OKUL	2	2	2	6
PG.2.1.13: Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Genelinde	0	0	0	5
	İl Genelinde	0	0	0	10
	İlçe Genelinde	4	4	5	25
PG.2.1.14: TEOG sınav puan ortalamaları %		260	270	275	320

Tablo 19 : Stratejiler / Tedbirler

SIRA NO	Stratejiler / Tedbirler
1	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif kazanımlarını arttırmaya yönelik etkinlikler artırılarak öğrenci katılımları teşvik edilecek, özendirici çalışmalar yapılacaktır
2	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
3	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler ile bu alandaki donanım ve fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
4	Öğretmenlerimizin zümre ve branşlar bazında toplantı, seminer, yapmaları teşvik edilerek bu toplantılar için gerekli olanaklar oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3:

Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

Tablo 20 : Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kulüp /kurs sayısı	8. Sınıflar	0	0	2	20
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kulüplere /kurslara katılan öğrenci sayısı	8. Sınıflar	0	0	60	100
PG.2.2.3:Rehberlik servisi tarafından öğrenci davranışlarına yönelik yapılan toplantı sayısı	Tüm Sınıflar	2	5	10	20
PG.2.2.4:İstendik davranışları kazandırmaya yönelik olarak görüşme yapılan öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	50	70	175	200
PG.2.2.5:Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik olarak yapılan toplantı sayısı	Tüm Sınıflar	10	2	2	10

Tablo 21 : Stratejiler / Tedbirler

SIRA NO	Stratejiler / Tedbirler
1	Öğrencilerin bir üst öğrenime geçerken gerekli bilgi ve donanımları ile akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif kazanımlarını arttırmaya yönelik etkinlikler artırılarak öğrenci katılımları teşvik edilecek, özendirici çalışmalar yapılacaktır
3	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler ile bu alandaki donanım ve fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilecektir

Stratejik Hedef 4:

Öğrencilerin farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslar arası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Tablo 22 :Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil / kurs sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	8
PG.2.3.2: Açılan /kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	280
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	400
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	5
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan yönetici sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	1	5
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğretmen sayısı	Tüm Sınıflar	0	1	2	10
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	20
PG.2.3.8: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	50
PG.2.3.9: Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	5. Sınıflar	66	65	53	90
	6 Sınıflar	90	51	68	90
	7. Sınıflar	93	85	86	90
	8. Sınıflar	79	97	100	100

Tablo 23 : Stratejiler /Tedbirler

SIRA NO	Stratejiler / Tedbirler
1	Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik kursların açılmasına, dil eğitiminde etkili donatım malzemelerinin teminine ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Öğrenci ve öğretmenlerimizin Uluslararası hareketlilik programları ile AB projelerine katılımları özendirilerek desteklenecektir.
3	Okulumuzda yabancı dilde gazete, bülten çıkarılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

3.2.3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Tablo 24 :Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	28	28	28	22
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Okul	%30	%60	%75	%95
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Okul				
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı	Okul	16	11	15	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı	Tüm Öğretmenler	-	-	2	30
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	-	-	20	50
	Öğretmen	-	-	10	30
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	Tüm Personel	-	-	3	10

Tablo 25 : Stratejiler / Tedbirler

SIRA NO	Stratejiler / Tedbirler
1	Fatih projesi kapsamında okullarımıza kurulan Etkileşimli Tahtaların etkin kullanımına yönelik olarak öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
2	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine ve performanslarını artırmaya yönelik hizmet içi faaliyetlere katılımları teşvik edilerek desteklenecektir.
3	Üniversiteler ile işbirliği yapılarak yönetici ve öğretmenlerin alanlarında yüksek lisans yapmaları teşvik edilerek desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1:

Kurum bütçesinin imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim donanımları kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Tablo 26 : Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Tüm Öğrenciler	32	32	32	20
PG.3.2.2:Hayırsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %	Hayırseverler	-	-	-	% 10
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı	Okul Aile Birliği	-	-	%70	% 100
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	Etkinlik Sayısı	-	-	% 30	% 30
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	Okul Giderleri	-	-	% 70	% 70

Tablo 27: Stratejiler / Tedbirler

SIRA NO	Stratejiler / Tedbirler
1	Kurum adına yapılan örnek etkinliklerin tanıtımı yapılarak hayırsever bağışlarının artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilecektir.
2	Etkin bir Okul Aile Birliği ile kurum bütçesine olumlu katkılar sağlayacak faaliyetler düzenlenecektir.
3	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler ile bu alandaki donanım ve fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
4	Kurumun her türlü kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır.

Tablo28: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	Tüm Okul	11	12	12	20
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	Tüm Okul	-	-	%90	%95
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı	Tüm Okul	-	-	%90	%95
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı	Tüm Okul	-	-	1	3
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	Tüm Okul	-	-	600	1000
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	Tüm Okul	4	4	8	20
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	Tüm Okul	4	4	8	20
PG.3.3.8: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.	Tüm Okul	-	-	1	3

Tablo 29 : Stratejiler / Tedbirler

SIRA NO	Stratejiler / Tedbirler
1	Katılımcı bir yönetim anlayışı ile kurumun iş ve işleyişlerinde kurul ve komisyon çalışmalarına önem verilecektir.
2	Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
3	Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için genel idare giderlerinin yanı sıra, faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin, müdürlüğümüz stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye genel idare giderleri ile stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, müdürlüğümüzün genel idare giderlerinin yanında stratejik planımızda belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz genel idare giderleri ile birlikte 2015-2019 Stratejik Plan'ında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için beş yıllık süre için tahmini 514950 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 30 : 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme

2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	300	350	400	450	500	2000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	500	700	1000	1300	1600	5100
	STRATEJİK HEDEF 2.2	600	800	1000	1200	1500	5100
	STRATEJİK HEDEF 2.3	250	300	350	400	450	1750
	STRATEJİK HEDEF 2.4	100	150	200	250	300	1000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	60000	80000	100000	120000	140000	500000
TOPLAM BÜTÇE		61750	82300	102950	123600	144350	514950

V. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Ve Değerlendirme

Amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının analiz edilerek, plan uygulamaları hakkında yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Türkoba Okul Müdürlüğünün İzleme raporları objektif olacak. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.

Türkoba Okulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır. İzleme değerlendirme dönemi zaman çizelgemiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31: İzleme Değerlendirme Dönemi Zaman Çizelgesi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı “6” Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması	

Yıllık İzleme ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
---------------------------------------	--	--

Tablo 32 : Performans Göstergesi İzleme Formu
PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY							Ölçü Birimi : %					
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
%Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

5.2. Stratejik Planlama Üst Kurul Onayı

**T.C.
BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
Büyükçekmece Türkoba İlkokulu Müdürlüğü
2015-2019 Stratejik Plan Üst Kurulu**

Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Büyükçekmece Türkoba İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İncelenerek 27/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.



Ali Osman MEMİŞ
Okul Müdürü



Oktay BATCI
Müdür Yardımcısı



Hayrettin ŞAHİN
Sınıf Öğretmeni



Temel KARAKAYA
Okul Aile Birliği Başkanı



Okşan ÜÇÜNCÜ
Okul Aile Birliği Yön. Krl. Üyesi

